

УТВЕРЖДЁН

постановлением Главы
Администрации местного
самоуправления Моздокского района
Республики Северная Осетия-Алания



от 23.12.2015 г. № 101-Р

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования-**

**Детско-юношеская спортивная школа «Дзюдо» г.Моздока
Республики Северная Осетия-Алания**

2015

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей – детско-юношеской спортивной школы «Дзюдо» г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания в целях приведения его в соответствие в Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с изменением его наименования на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Детско-юношеская спортивная школа «Дзюдо» г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Детско-юношеская спортивная школа «Дзюдо» г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является муниципальным гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением, созданным муниципальным образованием – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Детско-юношеская спортивная школа «Дзюдо» г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДЮСШ «Дзюдо» г. Моздока.

Место нахождения Учреждения: 363750, Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, г. Моздок, ул. Надтеречная, 12.

*1.5. Образовательный процесс ведется Учреждением по следующим адресам: Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, г. Моздок : - ул. Надтеречная, 12,
- ул. Юбилейная, 13.*

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип учреждения : бюджетное.

Тип образовательной организации : организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Моздокский район Республики Северная Осетия – Алания.

Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества от имени муниципального образования – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания осуществляет Администрация местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – «Учредитель»).

Вышестоящим органом, осуществляющим управление, координацию и регулирование деятельности в сфере образования на территории Моздокского района, является Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – «Управление образования Учредителя»).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием на государственном языке Российской Федерации, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым

настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания в сфере физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Моздокский район, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, не являющимися юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении. Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется с учетом положений нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, по энергосбережению, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе :

-участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций, союзов) в целях развития и совершенствования образования;

-устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в установленном им порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам) в области физической культуры и спорта. Особое внимание в Учреждении уделяется реализации дополнительных общеобразовательных программ по следующим видам спорта : баскетбол, волейбол, футбол;
- реализация государственной политики в области образования в интересах обучающихся, создание условий для получения ими дополнительного образования;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- физическое воспитание личности;
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физического совершенствования;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Для достижения уставных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- создание специальных условий для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, инвалидов;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- организация и проведение конференций, методических семинаров лекций, соревнований, сборов;
- оказание консультационных, методических услуг;
- организация и проведение летнего лагеря с дневным пребыванием детей, летних площадок для детей;
- организация и проведение смотров, конкурсов, образовательных, спортивных и культурно- массовых мероприятий, в том числе по заявкам населения, организаций и учреждений;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

Оказание платных дополнительных образовательных услуг населению, учреждениям и организациям по лицензированным направлениям деятельности за рамками годового учебного плана и основной деятельности педагогов как по авторским, так и модифицированным программам:

- услуги дополнительного образования для взрослых;
 - услуги по профессиональному обучению (в частности, по профессиональной подготовке на инструктора-общественника и судью по спорту, повышению их квалификации);
 - обучение на курсах, платных кружках, проведение обучающих занятий;
 - разработка и реализация методических, информационных материалов, сценариев, рекомендаций, программ, планов;
- консультационные услуги;
- организация и проведение исследований, мониторингов и тестирований; услуги по обработке данных;
- организация и проведение стажировок и практик;
- организация оздоровительных спортивных лагерей.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой в целях исполнения муниципального задания. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и разработанным в соответствии с ним Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемых Директором Учреждения.

Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг определяются по соглашению сторон на договорной основе.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.6.2. Осуществление следующих приносящих доход видов деятельности :

- организация физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- услуги по содействию в подготовке спортивных и развлекательных мероприятий; по организации показа иных зрелищных программ (ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, совещаний, состязаний, соревнований, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц);
- услуги спортивных объектов;
- услуги по ремонту и обслуживанию спортивного инвентаря;
- услуги по прокату оборудования для отдыха, развлечений и занятий спортом; видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD);
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры;
- сдача в аренду в установленном законом порядке основных фондов, имущества, закрепленного за Учреждением;

2.6.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение (в лице его Директора, педагогических и иных работников Учреждения) несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;

- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;
- 15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет организацию образовательной деятельности в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами :

- дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, которые реализуются как для детей, так и для взрослых граждан;
- дополнительными предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта, которые реализуются для детей.

3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта должны способствовать :

- физическому воспитанию личности;
- выявлению одаренных детей;
- получению гражданами начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как для детей, так и для взрослых.

3.2.2. Разработка дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также определение порядка приема лиц на данные программы, осуществляется Учреждением на основании локального нормативного акта самостоятельно в соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2.3. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств Учреждение устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

3.2.4. По окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.3. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

3.3.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта направлены на:

- отбор одаренных детей;
 - создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;
 - формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;
 - подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки;
 - подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
 - организацию досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни.
- Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются Учреждением для детей.

3.3.2. Виды и содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, а также условия реализации определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности и физические данные (далее - поступающие), в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и срокам обучения по этим программам.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

Для организации проведения приема в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением. Комиссия передает сведения о результатах отбора Директору Учреждения.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением.

3.3.4. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Экзаменационная комиссия формируется приказом Директора Учреждения.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, выдается

заверенный печатью Учреждения документ об освоении указанных программ по установленной форме.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и осетинском языках.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. По результатам индивидуального отбора лиц и реализации дополнительных предпрофессиональных программ Учреждение распределяет контингент обучающихся по образовательным программам (предпрофессиональным и общеразвивающим) по каждому избранному виду спорта в соответствии с муниципальным заданием.

3.7. Занятия обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях, а также индивидуально.

В работе объединений могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.8. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, что отражается в учебном плане Учреждения.

3.9. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём зависят от возраста обучающихся и различной направленности дополнительных общеобразовательных программ, что определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Дополнительные общеразвивающие программы различной направленности могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Учреждение может открывать специализированные классы с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом (далее - специализированные классы). Специализированные классы являются совместной формой работы Учреждения и общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций с целью обеспечения условий для рационального сочетания обучения с углубленным учебно-тренировочным процессом.

Специализированные классы открываются в образовательных организациях по договору с Учреждением при условии финансового обеспечения, наличия собственной или арендуемой спортивной базы.

Специализированные классы комплектуются из числа наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся, имеющих предварительную спортивную подготовку не менее одного года. Комплектование специализированных классов осуществляется комиссией, состав которой определяется в соответствии с договором между образовательной организацией и Учреждением. В состав комиссии обязательно включается представитель врачебно-физкультурного диспансера.

Режим учебного дня, расписание занятий и учебно-тренировочный процесс для специализированных классов устанавливается администрацией образовательной организации совместно Учредителем.

3.12. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.13. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.15. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции), а также индивидуально.

3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Основными формами образовательного процесса являются:

групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

транировочные сборы;

самостоятельная работа по индивидуальным планам;

индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам;

учебно-тренировочные занятия в спортивно-оздоровительном лагере;

медико-восстановительные мероприятия;

теоретические занятия;

тестирование и контроль;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях,

инструкторская и судейская практика;

просмотр и анализ учебных фильмов, а также спортивных соревнований

промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных занятий определяет Учреждение.

Занятия могут проводиться на базе школ, других учреждений, предприятий и организаций на основании заключенных с ними договоров (соглашений).

3.19. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением.

Основной формой промежуточной аттестации для обучающихся всех групп являются контрольные нормативы по общей физической, специальной физической, теоретической и технико-тактической подготовке, а также наличие спортивного разряда, установленного образовательной программой по виду спорта.

3.20. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительной группе.

3.21. Учреждение осуществляет учет результатов освоения обучающимися образовательной программы, а также хранение в архивах данных об этих результатах.

3.22. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп, минимальный возраст, режим учебно-тренировочной работы устанавливаются Учреждением в соответствии с документами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта; особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта).

3.23. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением по представлению

педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.24. Учреждение для подготовки обучающихся может проводить учебно-тренировочные сборы, продолжительностью до 12 дней - к муниципальным, республиканским, и до 18 дней - к всероссийским и международным соревнованиям.

3.25. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию в осваиваемой профессии.

3.26. Учреждение вправе выдавать своим выпускникам документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

3.27. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность образовательных задач, средств, методов организационных форм подготовки всех возрастных групп обучающихся. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации различных этапов подготовки (спортивно-оздоровительного этапа; этапа начальной подготовки; тренировочного этапа)

3.28. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

тестирование обучающихся;

сдачу контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;

просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

3.29. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая школьное каникулярное время.

В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.30. Учреждение работает с 8.00 час до 20.00 час в режиме 6 – дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий.

Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

3.31. Обучение в учреждении осуществляется с соблюдением гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

3.32. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся и с созданием специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение ими дополнительных общеразвивающих программ, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Занятия в объединении с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.33. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту их жительства.

3.34. Учреждение может проводить различные учебно-воспитательные массовые мероприятия (экскурсии, экспедиции, походы, учебно-тренировочные и учебно-творческие сборы и т.д.).

3.35. Организация и ведение образовательной деятельности в Учреждении должны осуществляться с обязательным соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил пожарной безопасности.

4. ПРИЁМ, ПЕРЕВОД И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам), а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения (правилами приема) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории Моздокского района, в возрасте от 5 до 18 лет.

Не проживающим на территории Моздокского района может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Прием граждан для обучения в филиале Учреждения (при его наличии) осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

В Учреждение принимаются лица на принципе добровольности, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждении.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится Учреждением на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения (приказом) о приеме на обучение.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

Зачисление обучающихся в группы по видам спорта, перевод из одной группы в другую осуществляются с учетом установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, соответствующего федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта (приказами Министерства спорта Российской Федерации) и особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации.

Доукомплектование групп обучающимися может производиться на всех этапах подготовки при условии выполнения ими контрольных нормативов, соответствующих этапу, году обучения и соответствия возрастному режиму.

Утверждение контингента обучающихся, количества групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно до 1 сентября.

Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки производится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общефизической и специальной физической подготовки, а также заключения врача.

Перевод обучающихся из одной группы в другую оформляется приказом директора Учреждения. Выпуск обучающихся производится после каждого этапа (периода) подготовки.

Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, по договору между данными организациями и Учреждением могут выступать за его команду в течение оговоренного срока (рекомендуемый срок – два года).

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе Учреждения;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания».

Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

Обучающиеся имеют академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и в других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- * добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- * выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- * заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- * уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- * бережно относиться к имуществу Учреждения;
- * находиться в Учреждении в опрятном виде;
- * бережно относиться к зеленым насаждениям, результатам труда других людей.

5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- * приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- * использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- * употреблять запрещенные фармакологические средства, анаболические стероиды, допинг и другие стимулирующие препараты, запрещенные медицинской комиссией МОК;
- * нарушать общественный порядок в Учреждении, нецензурно выражаться;
- * применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- * производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося, а также мнение советов обучающихся и родителей.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению;
- прекращение занятий по собственной инициативе;
- в связи с выбытием за пределы Моздокского района;
- исключения, в случае совершения обучающимся неоднократных и грубых нарушений Устава Учреждения;

Отчисление оформляется приказом директора Учреждения. Приказ об отчислении доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Учреждение вправе устанавливать локальными нормативными актами за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

* выбирать направленность объединений, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

*знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и т.п.;

* защищать права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

*принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

* высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся;

* иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

* соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

* уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

*иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

*направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие

обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

* использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

* свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

* свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

* право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

* право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

* право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

* право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

* право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

* право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

* право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

* право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

* право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

* право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

* право на защиту профессиональной чести и достоинства педагогических работников, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

* иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.13. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – «работники»).

Работники Учреждения имеют право на:

- *участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- * на повышение квалификации;
- *требование от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- *получение гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования -Моздокский район;
- *защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- *иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Моздокский район, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения.

5.14. Работники Учреждения обязаны:

- *соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;*
- *осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;*
- * соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требованиям профессиональной этики;*
- * уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;*
- * систематически повышать свой профессиональный уровень;*
- * проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;*
- * проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;*
- * удовлетворять требованиям должностных характеристик;*
- * выполнять условия трудового договора;*
- * соблюдать иные обязанности, установленные законодательством об образовании и трудовым законодательством.*

5.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. Оплата труда всех работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования -Моздокский район и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.17. В Учреждении запрещается принудительное взыскание с участников образовательных отношений имущества, денежных средств под видом благотворительной помощи, добровольных пожертвований (в том числе через коллегиальные органы управления Учреждения и (или) благотворительные фонды при Учреждении), а также приём средств участников образовательных отношений на оплату услуг или расходов Учреждения, финансирование которых предусматривается за счет средств муниципального бюджета.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного сроком до 5 лет срочного трудового договора.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Заместители Директора и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с начальником Управления образования Учредителя.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.1.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Управления образования Учредителя, коллегиальных органов самоуправления Учреждения. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов самоуправления, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы самоуправления Учреждения;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;

- формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов самоуправления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.1.2. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, Управления образования Учредителя.

6.2. Коллегиальные органы самоуправления Учреждения

К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет (тренинговый совет), Попечительский совет, Методический совет и другие коллегиальные органы управления.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются органы общественного самоуправления : Совет обучающихся, Совет родителей;

- создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- действует профессиональный союз работников Учреждения.

6.2.1. Общее собрание (конференция) работников :

В Учреждении функционирует Общее собрание (конференция) работников Учреждения, в которое входят все работники Учреждения (далее – Общее собрание).

В работе Общего собрания вправе принимать участие представители родительской общественности, избранные на общем родительском собрании, представители от обучающихся (не более 3 человек от каждого объединения).

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости и порядке заключения коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выдвижение кандидатов на награждение государственными наградами Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, и выносимых на Общее собрание Директором.

Решение о созыве Общего собрания Учреждения и дате его проведения принимается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание созывается также по требованию не менее чем 1/3 от списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании.

6.2.2. Педагогический совет (тренинговый совет) Учреждения – коллегиальный, постоянно действующий организационно-распорядительный орган по управлению учебно-воспитательной (образовательной) деятельностью Учреждения и объединяющий (включающий в себя) всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в течение учебного года.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава Педагогического совета. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются приказом Директора Учреждения.

К исключительной компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение учебных планов, годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- принятие решений о переводе, выпуске, отчислении обучающихся;
- принятие решения о сдаче в аренду, безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Учреждением, решений о взятии имущества в аренду;
- принятие предложений Учредителю о внесении в Устав Учреждения изменений и дополнений, представление их на рассмотрение Общему собранию;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе;
- определение перечня дополнительных услуг (в том числе платных), оказываемых Учреждением;
- разработка Положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера (с учетом положений Коллективного договора);
- разработка проектов положений о коллегиальных органах управления, о структурных подразделениях Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- установление режима занятий обучающихся;
- согласование решений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении
- обеспечение сетевого взаимодействия (кластерного взаимодействия) в реализации образовательных программ с образовательными организациями и (или) организациями науки, здравоохранения, и иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами.

6.2.3. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации соревнований, конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

Выборы в состав Попечительского совета назначает и проводит Общее собрание работников по предложению Директора Учреждения, Педагогического совета, Управления образования Учредителя, собственной инициативе.

Попечительский совет избирается в составе не менее 3-х членов в порядке, установленном для принятия решений Общим собранием работников Учреждения.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Педагогический совет Учреждения. Порядок осуществления деятельности Попечительского совета, проведения его заседаний и принятия решений регулируется Положением о Попечительском совете.

6.2.4. В Учреждении может создаваться и функционировать Методический совет в целях совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Методический совет является коллегиальным органом, который формируется из числа опытных педагогических работников, его состав определяется и утверждается Директором Учреждения.

Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, учащихся и иных лиц.

К компетенции Методического совета относятся решение следующих вопросов:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий,
- рассмотрение и утверждение сценариев массовых мероприятий, проводимых Учреждением, планов работы в каникулярное время, организация мероприятий по ознакомлению педагогов с результатами данной работы;
- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность;
- организация и разработка планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;
- разработка и представление на рассмотрение Педагогического совета программы развития Учреждения;
- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса;
- разработка и представление на рассмотрение Педагогического совета плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;
- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;
- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Учреждении, их корректировка в соответствии с целями деятельности Учреждения и нормативными документами;
- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;
- обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, обобщение, представление и распространение положительного опыта работы педагогов и деятельности Учреждения на территории района и за его пределами.

В состав Методического совета могут входить методист, педагоги-организаторы, заведующие отделениями.

Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения на год, созываются Директором Учреждения не реже 1 раза в месяц.

Заседание Методического совета считается правомочным если на нем присутствует более половины членов Методического совета.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Методического совета, носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

Методический совет создается приказом Директора Учреждения и действует на основании Положения о Методическом совете, утверждаемом Директором.

6.2.5. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей создается Директором по инициативе не менее 5% родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выраженной подписью в подписном листе.

Совет родителей:

- предлагает рекомендации Директору, Педагогическому совету, Общему собранию работников по принятию локальных нормативных актов и по внесению в них изменений, в части, касающейся организации работы Учреждения, прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- содействует защите прав и законных интересов обучающихся;

- изучает и представляет Директору Учреждения мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, обращения с обучающимися работниками Учреждения; рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, настоящим Уставом и положением о Совете родителей.

Деятельность Совета родителей регулируется положением о Совете родителей, утверждаемым Директором.

Совет родителей создается по решению Директора, с определением количественного и персонального состава Совета.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета открытым голосованием членов Совета родителей на первом заседании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей.

Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета родителей.

Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Совета родителей.

Совет родителей собирается не менее 2 раз в год. Другие заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по мере необходимости.

Заседания Совета родителей готовятся и ведутся председателем Совета и протоколируются секретарем Совета родителей.

Решения Совета родителей доводятся до сведения Директора председателем Совета родителей.

6.2.6. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Совет обучающихся создается по инициативе не менее 5% обучающихся, выраженной подписью обучающегося в подписном листе.

Совет обучающихся:

- оказывает содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

- оказывает содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- оказывает содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- оказывает содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- информирует обучающихся о деятельности Учреждения.

Деятельность Совета обучающихся регулируется положением о Совете обучающихся, утверждаемым Директором.

Совет обучающихся создается по решению Директора Учреждения сроком на 2 года. В состав Совета обучающихся включаются по одному представителю от каждого объединения, избираемому в Совет обучающихся на собрании объединения.

Из состава Совета обучающихся избирается председатель и секретарь Совета открытым голосованием членов Совета обучающихся на первом заседании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета обучающихся.

Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся.

Совет обучающихся собирается по мере необходимости. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета или по требованию не менее 1/3 членов Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся доводятся до сведения Директора председателем Совета обучающихся.

6.2.7. Профессиональные союзы работников создаются и действуют в Учреждении в соответствии с законодательством о профессиональных союзах.

6.2.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в соответствии с Положением о Комиссии (с указанием в нем порядка ее создания в случаях, установленных федеральным законодательством об образовании и настоящим Уставом, организации работы, порядка принятия решений и их исполнения), которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

6.2.9. Порядок формирования коллегиальных органов управления, их задачи, полномочия и структура детализируются отдельными положениями, принятыми на заседаниях указанных органов и утвержденными Директором.

Результаты заседаний коллегиальных органов оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим и секретарем заседания.

6.3. Учредитель:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения; определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения;

- б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав в новой редакции; регистрирует в соответствующих государственных органах Учреждение, его Устав, изменения и дополнения в Устав
- в) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;
- д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- е) определяет состав и стоимость имущества, закрепляемого за Учреждением, передает его Учреждению в установленном порядке; определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- н) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- п) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения и выполнения им муниципального задания;
- р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у) принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;
- ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- 7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, а также иного имущества, принадлежащего Учреждению на ином праве.
- 7.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.
- 7.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:
- 7.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).
- 7.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели.
- 7.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- 7.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.
- 7.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, следующее:
- 7.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 7.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Учреждение открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.11. Учреждение в установленном порядке:
проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;
предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;
получает денежные средства в качестве обеспечения заявок при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Договоры аренды недвижимого имущества заключаются Учреждением с соблюдением требований статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» при наличии положительного заключения Учредителя по результатам проведенной оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду указанного недвижимого имущества.

7.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Указанные доходы расходуются Учреждением в соответствии с утвержденной сметой. Имущество, поступившее от физических и юридических лиц, подлежит обязательному учету и постановке на баланс Учреждения.

7.15. Учреждение заключает договоры (контракты) на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

7.16. Учреждение в установленном порядке предоставляет уполномоченным органам отчет о деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Учреждение предоставляет Учредителю, иным органам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, сведения (документы), касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, поступления и расходования финансовых и материальных средств.

8. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в порядке и объеме, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение создает и ведет официальный сайт Учреждения в сети Интернет; размещает на сайте и предоставляет по запросам граждан и юридических лиц обязательную информацию, перечень которой устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций и т.д., в пределах своей компетенции с соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Учреждения с учётом мнения Педагогического совета.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей и Педагогического совета, а также, в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профсоюзной организации или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами Учредителя.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество и денежные средства Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования – Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания и может быть использовано в образовательных целях.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации - документы Учреждения передаются в Моздокский районный архив.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
Зам. начальника отдела по организационным и общим
вопросам
А. Древица



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
МЕДИЦИОННАЯ ИФНС РОССИИ ПО
ВЛАДИКАВКАЗУ РСО-АЛАНИЯ
ОГРН 1021500920913
ГРН 2101513053612
ГРН
"14" января 2016 г.

Паукова Т.Х.
Древиц

